

**Ogłoszenie o naborze nr 11/2024
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a**

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 25 czerwca 2024 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

**Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
ds. funkcjonowania komunikacji miejskiej w Wydziale Organizacji Transportu
w pełnym wymiarze czasu pracy**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1. Projektowanie rozkładów jazdy linii komunikacyjnych funkcjonujących w ramach bydgoskiej komunikacji miejskiej.
2. Weryfikacja obowiązujących rozkładów, wprowadzanie korekt optymalizacyjnych i proponowanie korekt w tym zakresie.
3. Obsługa specjalistycznego oprogramowania do budowania rozkładów jazdy.
4. Przygotowanie, wydruk i zapewnienie właściwego obiegu rozkładów przystankowych, tabelarycznych i wozowych komunikacji miejskiej.
5. Opracowywanie rozkładów jazdy komunikacji miejskiej w formie załączników do zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
6. Przygotowywanie planów usług przewozowych, rozdzielników, wykazów tras i czasów dojazdów i zjazdów,
7. Przygotowywanie plików z aktualnymi rozkładami jazdy na potrzeby systemu ITS i tablic informacyjnych.
8. Współpraca z operatorami i gminami wchodzącymi w skład Metropolii Bydgoskiej w zakresie rozliczeń i rozkładów jazdy.
9. Przeprowadzanie kontroli jakości świadczonych usług przewozowych.
10. Współpraca w zakresie utrzymania infrastruktury przystankowej.
11. Znajomość układu lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez ZDMiKP w Bydgoszczy.
12. Rozpatrywanie korespondencji wpływającej do Wydziału i przygotowywanie odpowiedzi.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie: średnie techniczne lub wyższe techniczne,
- znajomość przepisów:
 - Ustawa o publicznym transporcie zbiorowym;
 - Kodeks postępowania administracyjnego;
 - Plan zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla miasta Bydgoszczy (uchwała Rady Miasta Bydgoszczy nr XLVI/968/13 z dnia 25 września 2013r.)
- znajomość układu komunikacji miejskiej w Bydgoszczy,

- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania biurowego Ms Office (ze szczególnym uwzględnieniem obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel)

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- doświadczenie w realizacji zadań związanych z komunikacją publiczną,
- umiejętność obsługi programów Busman, Corel, Microstation,
- podstawowa znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- umiejętność redagowania pism urzędowych.
- predyspozycje osobowościowe:
 - komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, odporność na stres.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: ul. Toruńska 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2024 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

- przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 10 lipca 2024 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. funkcjonowania komunikacji miejskiej - ogłoszenie Nr 11/2024**”

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl
- tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nalazek

Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bartkowiak

